**MẪU BẢN TƯỜNG TRÌNH DIỄN BIẾN SỰ VIỆC XẢY RA**

….……………, [ngày] [tháng] [năm]

**BẢN TƯỜNG TRÌNH**

**DIỄN BIẾN SỰ VIỆC XẢY RA**

**Kính gửi: Công ty……………………………………………………………..……….**

Họ và tên:………………………………………………………………..……………..

Ngày tháng năm sinh:……………………………………………………..……………

Quê quán:……………………………………………………………….………………

Nơi ở hiện nay:………………………………………………………..………………..

Trình độ chuyên môn được đào tạo:………………………………………….………..

Công việc chính hiện đang đảm nhiệm:……………………………………………….

Bộ phận/Phòng:………………………………………………………….……………..

Thời điểm sự việc xảy ra hoặc phát hiện: [ngày] [tháng] [năm].

Trình tự diễn biến sự việc:……………………………………………….…………….

Nguyên nhân dẫn đến sự việc xảy ra:…………………………………..……………….

Căn cứ quy định của pháp luật và Nội quy lao động của Công ty đã đăng ký với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội [Tỉnh]/[Thành phố]……………….., tôi nhận thấy hành vi vi phạm kỷ luật của tôi áp dụng theo hình thức kỷ luật lao động (và/hoặc bồi thường trách nhiệm vật chất) theo Điều……… Bộ luật Lao động và Điều……… Nội quy lao động của Công ty.

Tôi hứa sẽ sửa chữa những sai lầm, khuyết điểm và không tái phạm.

**Người viết tường trình**

[Họ và tên]